PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. mayo del 2021

Señor
ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164939
Coordinador SMA
Servicio Médico Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2164939 del año 2021

Juan Camilo Díaz Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.433 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $ 50.638.233COP incluido IVA de conformidad ci el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.919.233) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/cte ($4.429.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por EL SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 291-193176-47 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el CONTRATISTA; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que EL SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y Obligaciones del contrato en el respectivo periodo y cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar asuntos legales relacionados con el Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial a fin de adelantar la respuesta de PQRS, procesos contractuales, administrativos y demás apoyo jurídico que requiera el grupo.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Apoyar en la actualización de normas aplicables al Servicio Médico Asistencial del SENA.	No se realizó actividad	N/A
B	Apoyar al funcionario del SMA de la Dirección General que participe como evaluador en los procesos contractuales que se adelanten para cubrir las necesidades del grupo de gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General.	No se realizó actividad	N/A
C	Colaborar en la elaboración de estudios previos, análisis del sector y demás actividades propias de los procesos de contratación adelantados por el Servicio Médico Asistencial de la Dirección General.	Colaboración en la modificación pliego de condiciones definitivos proceso SAMC-DG-0006-2021 para dispensación de medicamentos.	Pliego de condiciones definitivo del mencionado proceso.
D	Apoyar cuando se le requiera el desarrollo de actividades relacionadas con el Grupo de Gestión del SMA en lo relativo a respuesta de PQRS, procesos contractuales y apoyo jurídico en actividades administrativas.	Respuesta a consultas presentadas por la Secretaría de Salud.	Respuesta a las PQRS presentadas.
E	Colaborar desde la perspectiva jurídica en la proyección y elaboración de informes, documentos o resolución de inquietudes que contribuyan al mejoramiento en la prestación del Servicio Médico Asistencial.	Colaboración al SMA de las regionales Valledupar y Guajira en aclaración de información requerida respecto afiliación de nuevos beneficiarios y	Correo con el apoyo mencionado

		polizas de profesionales médicos respectivamente.	
F	Proyectar respuesta dentro de los términos de ley a las PQRS que requieran noción jurídica.	Respuesta a PQRS presentadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y organizaciones sindicales.	Respuesta a las PQRS presentadas.
G	Realizar actividades de apoyo jurídico que sean requeridas por el coordinador del Grupo del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General, dentro de la estructuración y ejecución de los procesos contractuales que requiera el SMA.	Participar en reuniones y elaboración de respuesta a observaciones del proceso SAMC-DG-0006-2021 para dispensación de medicamentos.	Correos con los documentos referidos
H	Apoyar en las actividades de contenido jurídico que requiera el Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General durante la estructuración de vigencias futuras para la adquisición de bienes y servicios que sean requeridos para la siguiente anualidad.	No se realizó actividad	N/A
I	Brindar apoyo jurídico en la estructuración, ejecución y supervisión de contratos que realice el Servicio Médico Asistencial de la Dirección General.	Colaboración en la realización de informes de supervisión y actas de liquidación contrato IDIME.	Correos con el apoyo mencionado
J	En el mes de enero de 2021, el contratista entregará un reporte de los contratos que revisó y que surtieron tramite de firma de la Secretaria General.	No se realizó actividad	N/A

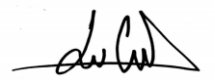
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

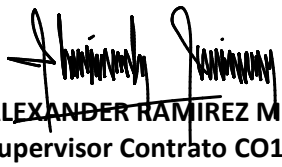
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 49928407 pagada el 06 de mayo de 2021.
Evidencias en 19 archivos anexos.

Cordialmente,



Juan Camilo Díaz Guevara
Contratista
C.C. No. 1.098.678.433 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



ALEXANDER RAMIREZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2164939 del año 2021
Coordinador Grupo de Gestión del SMA Dirección General